



**AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU**  
2024 – 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
II. DÖNEM YENİ KAYIT KILAVUZU

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
Açık Öğretim Daire Başkanlığı  
Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü

Ankara, 2025

## İçindekiler

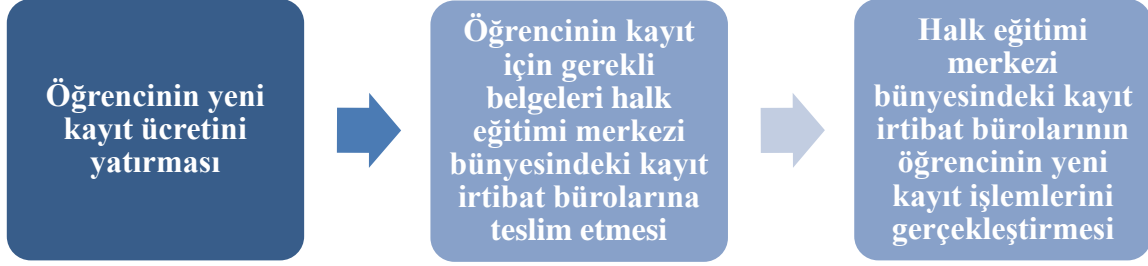
|   |          |
|---|----------|
| <b>1. BAŞVURU .....</b>   | <b>1</b> |
| 1.1. Başvuru Tarihi.....  | 1        |
| 1.2. Başvuru yeri .....   | 1        |
| <b>2. YENİ KAYIT ÜCRETİ.....</b>  | <b>1</b> |
| 2.1. Yeni Kayıt Ücreti ve İşlem Basamakları.....  | 1        |
| 2.2. Yeni Kayıt Ücret Muafiyeti ve İşlem Basamakları .....  | 2        |
| <b>3. AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULUNA KİMLER YENİ KAYIT YAPTIRABİLİR? ....</b>   | <b>3</b> |
| <b>4. YENİ KAYIT İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR.....</b>   | <b>4</b> |
| 4.1. e-Okulda Kaydı Olan Öğrenciler İçin Gerekli Evraklar .....   | 4        |
| 4.2. e-Okulda Kaydı Olmayan Öğrenciler İçin Gerekli Evraklar .....  | 4        |
| 4.2.1. İlkokul Mezunları (5 Yıl Süreli) Öğrenciler .....  | 4        |
| 4.2.2. II. Kademe Okur Yazar Belgesi Olan Öğrenciler.....   | 4        |
| 4.2.3. İlköğretim veya Ortaokulların Ara Sınıflarından Ayrılan Öğrenciler .....   | 4        |
| 4.2.4. Yabancı Uyruklu Öğrenciler.....  | 5        |
| 4.2.5. Yurt Dışında Öğrenim Görmüş Olan Öğrenciler .....  | 5        |
| 4.3. Özel Durumu Olan Öğrenciler İçin Gerekli Evraklar .....  | 6        |
| 4.4. Kayıt Başvurusunun Geçersiz Olduğu Durumlar.....   | 6        |
| 4.5. Kayıt İptali.....  | 6        |
| <b>5. EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİ İLE İLGİLİ BİLGİLER .....</b>   | <b>7</b> |
| 5.1. Öğretim Sistemi.....   | 7        |
| 5.2. Ders Seçimi .....  | 7        |
| 5.3. Öğrencilik Haklarından Yararlanma .....  | 7        |
| 5.4. Mezuniyet Şartları .....   | 8        |
| 5.5. Askerlik Ertelemesi .....  | 8        |
| <b>6. YENİ KAYIT İŞLEMLERİNİN SİSTEMDEN YAPILIŞI .....</b>  | <b>8</b> |
| 6.1. Açık Öğretim Ortaokulunda Öğrencilik Durumları .....   | 8        |
| 6.2. İntibak İşlemleri .....  | 8        |
| 6.2.1. Denklik Belgesi İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri.....  | 8        |
| 6.2.2. Beş Yıllık İlkokul Diploma/Diploma Kayıt Örneği İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri.....                                    | 9        |
| 6.2.3. Yetişkinler II. Kademe Okur Yazarlık Belgesi İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri .....                                      | 9        |
| 6.2.4. Yetişkinler II. Kademe Okur Yazarlık Belgesini Kaybedenlere Sonradan Verilen Belge İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri..... | 9        |
| 6.2.1. Okul Dışı Bitirme Belgesi İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri.....  | 9        |

|  |           |
|--|-----------|
| 6.2.2. Tasdikname (Öğrenim Belgesi)/ Tasdikname Kayıp Belgesi İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri ..... | 10        |
| 6.2.3. E-Okulda Kayıtlı Öğrencilerin Yeni Kayıt İşlemleri.....   | 10        |
| 6.3. Belge Değerlendirme ve Uyum İşlemleri.....  | 11        |
| 6.4. İntibak İşlemlerinde Ders Muafiyetleri .....  | 12        |
| <b>7. SINAVLAR.....</b>  | <b>12</b> |
| 7.1. Sınav Tarihi .....  | 12        |
| 7.2. Sınav Merkezinin Belirlenmesi .....   | 12        |
| 7.3. Engelli Sınav Hizmetleri Alacak Öğrenciler.....   | 12        |
| 7.4. Sınavın Şekli ve Yeri.....  | 13        |
| 7.5. Sınav Giriş Belgesinin Alınması .....   | 13        |
| 7.6. Sınav Sonuçlarının Duyurulması .....  | 13        |
| 7.7. Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi .....   | 13        |
| <b>8. İLETİŞİM.....</b>  | <b>14</b> |
| 8.1. Yurt İçi .....  | 14        |
| 8.1.1. Açık Öğretim Ortaokulu Yazışma Adresi .....   | 14        |
| 8.1.2. İnternet Adresimiz .....  | 14        |
| 8.1.3. e-Posta Adresimiz.....  | 14        |
| 8.2. Yurt Dışı.....  | 14        |
| 8.3. MEBİM .....   | 14        |

## 1. BAŞVURU

Açık Öğretim Ortaokuluna yeni kayıt yaptıracak olan öğrencilerden, 18 yaşını doldurmamış olanların velileri ile birlikte halk eğitimi merkezi müdürlüklerine başvurması gerekmektedir. Veli, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişidir. Reşit olan (18 yaşını dolduran) öğrencilerde veli zorunluluğu aranmaz. Öğrencilik iş ve işlemleri veli veya reşit öğrencilerin kendileri ya da noter tasdikli vekâletname ile yetkilendirdikleri kişiler tarafından yürütülür.

Tutuklu veya hükümlü olanların öğrencilik iş ve işlemleri, öğrencinin tutuklu veya hükümlü olarak bulunduğu kurumun personeli tarafından yürütülür.



### 1.1. Başvuru Tarihi

Kayıt tarihleri resmi internet sitemiz olan <https://aio.meb.gov.tr> adresinden duyurulacaktır.

### 1.2. Başvuru yeri

İl ve ilçelerde bulunan halk eğitimi merkezi müdürlükleridir.

## 2. YENİ KAYIT ÜCRETİ

### 2.1. Yeni Kayıt Ücreti ve İşlem Basamakları

- Öğrenci adayları; yeni kayıt ücreti olarak 400 TL'yi <https://odeme.meb.gov.tr> adresinden tüm bankaların banka veya kredi kartı ile veya Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası ve Halk Bankası'nın mobil veya internet bankacılığı sistemi üzerinden veya ATM'lerden T.C. Kimlik numaraları yatırabilirler.

- T.C. Vatandaşı olmayan öğrenci adayları ise İl Göç İdaresi Müdürlüğünden alacakları Yabancı Kimlik numaraları ile MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü hesabına yatıracaklardır. Yeni kayıt ücretinin yatırıldığına dair belge muhafaza edilecektir.

- T.C. kimlik numarası almak zorunda olmayan kişiler ile yabancı uyruklulardan yabancı kimlik numarasını alamayanlar, kayıt yaptıracakları kurum aracılığıyla Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğüne telefonla veya [aoo@meb.gov.tr](mailto:aoo@meb.gov.tr) mail adresine mail göndererek ulaşmaları gerekmektedir. Bu öğrencilere Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü tarafından yeni kayıt ücretini ödeyebilecekleri banka hesap numarası verilecektir. Halk eğitimi merkezi müdürlüğü banka dekontunu sisteme yükleyerek Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sisteminde öğrenci adayının **AKTİF** olmasını sağlayacaktır.

- Yeni kayıt ücretinin doğru olarak yatırılmasından öğrenci adayı sorumludur.

## 2.2. Yeni Kayıt Ücret Muafiyeti ve İşlem Basamakları

Öğrenci adaylarının;

- İstiklal madalyası verilmiş, vatani hizmet tertibinden şeref aylığı bağlandığını,
- Şehitlerin eş, çocuk, kardeş, anne veya babası olduğunu,
- Gazi ve gazilerin eş, çocuk, anne veya babası olduğunu,
- 15/07/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında mahkemeler tarafından üzerine tedbir konulduğunu,
- İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararı ile Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt yaptıracak özel eğitim ihtiyacı olduğunu,
- 08/03/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun kapsamında olduğunu,
- Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu'nda kaldığını,
- Sağlık kurulu raporu ile en az % 40 engelli olduğunu,
- Tutuklu, hükümlü veya denetimli serbestlik kapsamında olduğunu belgelendirmeleri halinde **yeni kayıt ücreti alınmaz.**

Öğrenci yukarıda belirtilen özel durumlar kapsamında ise ücret muafiyeti seçeneğinden öğrenciye uygun olan işaretlendiği takdirde yeni kayıt ücretini yatırmadan **Aktif** hale getirilebilir. Ancak bu durumlarının mutlaka belgelendirilmesi ve belgelerin taranarak sisteme yüklendikten sonra öğrenci dosyasına konulması gerekmektedir.

2019 yılında çıkan 'Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik'e göre hazırlanan Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporunda (**ÇÖZGER**) hastanın % olarak engel durumu belirtilmemektedir. Söz konusu raporu getiren öğrencinin % olarak engel durumu aşağıdaki tabloda belirtildiği oranlarda değerlendirilerek yeni kayıt ücreti muafiyeti varsa yapılacaktır.

EK-3

**ÇOCUKLAR İÇİN ÖZEL GEREKSİNİM RAPORU (ÇÖZGER)  
MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLANILACAK TABLO**

ÇÖZGER'de çocuk özel gereksinimi olması, toplumsal yaşama eşit katılabilmesi için bedensel ya da gelişimsel işlev kısıtlılığı olmayan bireylerden farklı nitelik ya da nicelikte sağlık, eğitim, rehabilitasyon, cihaz, ortez, protez ve diğer sosyal ve ekonomik haklara, hizmetlere ya da yaşama katılımı için çevresel düzenlemelere gereksiniminin olmasıdır. ÇÖZGER sisteminin yüzde (%) engel oranı içeren diğer mevzuatlara uyumu arandığında aşağıdaki ek-3 tablosu kullanılır.

| MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLANILACAK TABLO |   |                 |
|---|---|-----------------|
| Özel Gereksinim Kodu                          | Özel Gereksinim Düzeyi                  | Engel Oranı (%) |
| 1   | Özel gereksinimi vardır (ÖGV)           | 20-39           |
| 2   | Hafif düzeyde ÖGV                       | 40-49           |
| 3   | Orta düzeyde ÖGV                        | 50-59           |
| 4   | İleri düzeyde ÖGV                       | 60-69           |
| 5   | Çok ileri düzeyde ÖGV                   | 70-79           |
| 6   | Belirgin özel gereksinimi vardır (BÖGV) | 80-89           |
| 7   | Özel koşul gereksinimi vardır (ÖKGV)    | 90-99           |

20 Şubat 2019 tarihli ve 30692 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik'e göre hazırlanan Erişkinler İçin Engellilik Sağlık Kurulu Raporunda kişinin engel oranı % olarak yazmaktadır. Yeni kayıt ücret muafiyeti bu engel oranına göre varsa yapılacaktır.

### 3. AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULUNA KİMLER YENİ KAYIT YAPTIRABİLİR?

Bakanlığımızca örgün eğitim kurumları için her yıl belirlenen eğitim ve öğretim yılının başlangıç tarihi, Açık Öğretim Ortaokuluna yeni kayıtlarda aranacak yaş sınırını belirler. Eğitim öğretim yılı başlangıç tarihi itibarı ile 14 yaşını bitirip 15 yaşından gün alanlar yeni kayıt başvurusunda bulunabilir. Eğitim ve öğretim yılındaki tüm dönem kayıtlarında bu tarih esas alınır.

(1) Açık Öğretim Ortaokuluna mecburi ilköğretim çağı dışına çıkmış olanlardan;  
a) İlkokul 4 üncü sınıfı tamamladığını belgelendirenler,  
b) Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamlamadan ayrılanlar,  
c) Yetişkinler 2 nci Kademe Eğitimi Başarı Belgesi olanlar,  
ç) Yetiştirici ve Tamamlayıcı Temel Eğitim-B Kurs Belgesi olanlar,  
d) Yurt dışında öğrenim görüp (a) ve (b) bentlerindeki durumlardan birine denkliğini yaptırmış olanlar,  
kayıt yaptırabilir.

(2) Açık Öğretim Ortaokuluna mecburi ilköğretim çağı içinde olanlar kayıt yaptıramaz. Ancak,

a) Yurt dışı programlarına kayıt yaptıracak öğrencilerden velisi ile birlikte yurt dışında ikamet ettiğini veya velisinin yurt dışında görevlendirildiğini belgelendirenler,  
b) Tutuklu veya hükümlüler,  
c) Rehberlik ve araştırma merkezlerince düzenlenen özel eğitim değerlendirme kurulu yönlendirme raporuyla Açık Öğretim Ortaokuluna yönlendirilerek il/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirme kararı alınan öğrenciler,

birinci fıkrada belirtilen şartlardan birini taşımaları hâlinde yaş şartı aranmaksızın kayıt yaptırabilir.

#### 4. YENİ KAYIT İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt yaptıran öğrencilerin kayıt için gerekli tüm belgeleri **aynı gün içerisinde** “Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemi”ne taranarak kaydedilir. Belgelerin aslı halk eğitimi merkezi müdürlüğünce arşivlenir.

##### 4.1. e-Okulda Kaydı Olan Öğrenciler İçin Gerekli Evraklar

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge,
- Bir adet biyometrik fotoğraf istenir.

Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt şartlarını taşıyan ve e-Okul bilgi yönetim sistemine kayıtlı olan öğrencilerden öğrenim belgesi istenmez. Öğrencilerin bilgileri e-Okul sisteminden otomatik olarak aktarılır. e-Okulda kayıtlı öğrencilerin e-Okul bilgileriyle öğrenim belgesindeki bilgileri/öğrencinin beyanında tutarsızlık varsa durumunun ayrıldığı okul tarafından düzeltilmesinin sağlanması gerekmektedir.

e-Okul sisteminde bir dönem okuyarak dönem sonu notları/puanları oluşan öğrencilerin Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemine bu notları/puanları aktarılamaması halinde “**İntibak**” sayfasında manuel giriş yapılır. Manuel girişi yapılan dönem sonu notları/puanlarına ait belge sisteme yüklenecektir.

##### 4.2. e-Okulda Kaydı Olmayan Öğrenciler İçin Gerekli Evraklar

###### 4.2.1. İlkokul Mezunu (5 Yıl Süreli) Öğrenciler

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge,
- Bir adet biyometrik fotoğraf,
- İlkokul diplomasının aslı,
- Diploması kayıp olanlardan, Diploma Kayıt Örneğinin aslı istenir.

###### 4.2.2. II. Kademe Okur Yazar Belgesi Olan Öğrenciler

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge,
- Bir adet biyometrik fotoğraf
- Yetişkinler II. Kademe Okur Yazar Belgesinin aslı.
- Yetişkinler II. Kademe Okur Yazar Belgesi kayıp olanlardan, Kayıp Belge Örneğinin aslı istenir.



**Dikkat:** e-Yaygın sisteminden bilgileri gelen öğrencilerden II. Kademe Okur Yazarlık Belgesi istenmez.

###### 4.2.3. İlköğretim veya Ortaokulların Ara Sınıflarından Ayrılan Öğrenciler

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge,
- Bir adet biyometrik fotoğraf,
- Okuduğu tüm sınıflara ait yılsonu başarı notları ile varsa kaldığı sınıfın derslerine ait not/puanlarını gösteren Tasdikname (Öğrenim Belgesi) veya Tasdikname Kayıp Belgesi, notları/puanları eksik ya da bulunmayan öğrenciler belgelerin ekinde not döküm çizelgesi getirilmesi zorunludur. Bir üst sınıfa sorumlu geçilen belgelerde sorumlu geçilen sınıfın

derslerine ait not döküm çizelgesinin de getirilmesi zorunludur.

- Okul dışı bitirme sınavlarına katılardan okulundan almış olduğu sınav notlarını gösteren Okul Dışı Belgesi istenir.



**Dikkat:** Öğrencinin tasdikname/tasdikname kayıp belgesinde sınıfı, okuduğu sınıflardaki yılsonu başarı puanları, ayrıldığı okulun ismi ile belge tarih ve numarasının mutlaka yazması, son ayrıldığı sınıfta ŞÖK kararı ile geçme durumu var ise belirtilmesi gerekmektedir. Bu bilgilerden biri yazmıyor ise eksik olan bilgiyi tamamlayacak ayrıca bir belgenin olması istenir.



**Dikkat:** Tasdikname ekinde olması gereken not döküm belgesinin aslının temin edilememesi durumunda, notları gösteren belgelerin onaylı sureti kabul edilir.



**Dikkat:** Öğrencilerin Tasdiknamede yer alan bilgilerinin sisteme işlenmesinden veri girişlerini yapan kişi sorumludur.

#### 4.2.4. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

- Yabancı uyruklu öğrenciler için yabancı kimlik numarasını gösterir belge, uyuşunda bulunduğu ülke tarafından verilen kimlik belgesi veya geçerliliği devam eden ve ülkeye giriş çıkış amacıyla yetkili makamlarca verilen izin süresi (vize) dolmamış pasaport, ilgili Bakanlık tarafından verilen resimli, çipli/mühürlü kimlik yerine geçen ikamet ettiğini ya da çalıştığını gösterir onaylı belgelerden en az biri,
- Bir adet biyometrik fotoğraf,
- Yeni kayıt sınav ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontunun aslı,
- Öğrenim belgesi bulunmayıp yerleştirme ve nakil komisyonunca Açık Öğretim Ortaokuluna yönlendirilen yabancı uyruklu öğrencilerden; İl Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından düzenlenecek, sınav belgesinin tarih ve sayısının da bulunduğu Denklik Belgesi, istenir.

#### 4.2.5. Yurt Dışında Öğrenim Görmüş Olan Öğrenciler

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge,
- Bir adet biyometrik fotoğraf,
- Yurt dışında öğrenim görmüş olanlardan, Denklik Belgesinin aslı, (Karneler denklik belgesi yerine geçmez),
  - T.C. kimlik numarası olmayanlardan, yeni kayıt sınav ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontunun aslı istenir.





**Dikkat:** 2002 yılı ve daha öncesinde Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt yaptırmış, bu tarihten sonra hiç kayıt yenilememiş “Beklemeli” durumdaki öğrencilerin T.C. kimlik numaraları Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sisteminde kayıtlı olmayabilir. Bu öğrencilerimiz öncelikle, Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine, 444 0 632 MEBİM hattına başvurmaları, işlem yapılamaması durumunda ise; durumlarını anlatan bir dilekçeyi ve T.C. kimlik numarası bulunan nüfus cüzdanı fotokopisini tek sayfada olacak şekilde [aoo@meb.gov.tr](mailto:aoo@meb.gov.tr) e-posta adresine göndermeleri gerekmektedir.

#### 4.3. Özel Durumu Olan Öğrenciler İçin Gerekli Evraklar

• Madde 2.2 de belirtilen ücret muafiyeti seçeneğinden yararlanan özel durumu olan öğrenciler yeni kayıt ücretini yatırmadan kılavuzda belirtildiği gibi **Aktif** hale getirilir. Ancak bu durumlarının mutlaka belgelendirilmesi ve belgelerin taranarak sisteme yüklendikten sonra öğrenci dosyasına konulması gerekmektedir.

• Özel eğitim ihtiyacı olup kayıt yaptıracaklardan, il/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu yerleştirme kararı ve bu kararda özel eğitim ihtiyacına göre hangi sınav hizmetlerinden yararlanacağı bilgisinin yer aldığı belgenin onaylı örneği istenir.

• Ücret muafiyeti ile ilgili belgelerin sistemde **Dosya Ekleme** menüsündeki listeden “**Ücret Muafiyet Belgesi**” seçilerek yüklenmesi gerekmektedir.

• Mahkemelerce gizlilik kararı verilen öğrencilerin kayda esas belgeleri halk eğitimi merkezi tarafından alınarak “**GİZLİ**” ibareli kapalı zarf içerisinde “**GİZLİ**” yazı formatında kurumumuza gönderilecektir. Kayıt işlemleri kurumumuzca yapılacaktır. Bu öğrencilerin bilgileri hiçbir surette resmi kurumlar ve kimliği gizli öğrencimiz dışında ikinci şahıslarla paylaşılmayacaktır.

#### 4.4. Kayıt Başvurusunun Geçersiz Olduğu Durumlar

Öğrenci;

- Halk eğitimi merkezi müdürlüklerine kayıt için başvurmamışsa,
  - Yeni kayıt ücretini ödememişse,
  - Kayıt için istenen belgeler ile belgelerde yazması gereken bilgilerinde eksiklik varsa,
  - Yeni kayıt ücretinden muaf olup muafiyet belgelerini teslim etmemişse,
  - Özel eğitim ihtiyacı olup, il/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu yerleştirme kararını teslim etmemişse,
- kaydı kabul edilmez.

#### 4.5. Kayıt İptali

• Açık öğretim kurumlarına kayıt yaptırdığı dönemde kayıt iptal talebinde bulunanların dönem sınavları öncesinde kayıtları iptal edilerek varsa kayıt başvuru evrakı iade edilir.

• Kayıt işlemleri için sahte veya tahrif edilmiş belge kullandıkları ve/veya gerçeğe aykırı beyanda buldukları belirlenenler ile kayıt için gerekli evrakları çalışma takviminde belirtilen

sürelerde teslim etmeyen/eksik bilgi veya belgeyi tamamlayamayan öğrenci adayının kayıt işlemleri açık öğretim kurumları tarafından iptal edilerek, sahte veya tahrif edilmiş belge kullandıkları ve/veya gerçeğe aykırı beyanda buldukları belirlenenlerin haklarında yasal işlem başlatılması için ilgili kurumlara bilgi verilir. Bu öğrenciler için diploma dâhil hazırlanan tüm belgeler iptal edilir.

## 5. EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

### 5.1. Öğretim Sistemi

- Açık Öğretim Ortaokulunda sınıf geçme sistemi uygulanmaktadır. Öğretim yılı ise birbirinden bağımsız 3 dönemden oluşmaktadır. Öğrenciler, yapılan sınavlarda Türkçe dersi hariç diğer derslerden 50, Türkçe dersinden 70 ve üzeri puan alanlar o dersten başarılı sayılır.
- Sınıfın bütün derslerinin sınavlarına girmek ve Türkçe dersini başarmış olmak şartıyla, derslerin başarı puanlarının aritmetik ortalaması en az 50 puan olan öğrenciler en fazla iki başarısız dersten ortalamayla sınıf geçerler.
- Açık Öğretim Ortaokuluna yeni kayıt yaptıran öğrenciler kayıt yaptırdıkları dönem sınavlara girme hakkı kazanır.
- Öğrenim belgesine göre, başarısız ders/dersleri Açık Öğretim Ortaokulunda okutulmayan ancak okula ait tüm dersleri başarmış olanların kaydı kabul edilir. Bu durumdaki öğrenciler sınavlara katılmaz, kayıt döneminin sonunda yapılan sınavlarda mezun olanlarla birlikte mezun edilir.

### 5.2. Ders Seçimi

Açık Öğretim Ortaokulunda ders atama işlemleri açık öğretim birimleri/Açık Öğretim Ortaokulu tarafından aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- Mecburi ilköğretim çağı dışındaki öğrenciler için bir sınav döneminde; varsa alt sınıf/sınıflara ait başarısız oldukları dersler, daha sonra bulunduğu sınıfa ait dersler ile bir üst sınıfın ders/derslerinden başlamak üzere diğer üst sınıfların derslerinden en fazla 9 ders ataması yapılır.
- Mecburi ilköğretim çağına olan öğrenciler için bir sınav döneminde; varsa alt sınıfa ait dersler ile öğretim yılı içinde bulunduğu sınıfın derslerinden en fazla 9 ders ataması yapılır.



**Dikkat:** Öğrencilerimizin öğrencilikleri devam ettiği sürece; Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü'nün resmi internet sitesi olan <https://aio.meb.gov.tr> adresinde yayınlanan duyurular ile sistem üzerinden atılan mesajları takip etmeleri gerekmektedir.

### 5.3. Öğrencilik Haklarından Yararlanma

Öğrencilik durumu aktif olan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanır. Öğrencinin yeni kayıt işlemini yaptırdığı dönemi takip eden dönemlerde kayıt yenileme işlemi yapıp yapılmadığına bakılmaksızın öğrencilik süresi toplam 12 dönemi aşanlar; eğitim ve öğretim hizmetleri hariç, diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Bu sürenin hesaplanmasında;

1) Mecburi ilköğretim çağı dışına çıkmış, 2024-2025 eğitim öğretim yılı birinci dönemi itibarıyla Açık Öğretim Ortaokulunda kayıtlı veya 2024-2025 eğitim öğretim yılı birinci

döneminden itibaren yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yeni kayıt olduğu dönem ile kayıt yenileme hakkının olduğu dönemler,

2) Mecburi ilköğretim çağı içindeki, 2024-2025 eğitim öğretim yılı birinci dönemi itibarıyla Açık Öğretim Ortaokulunda kayıtlı veya 2024-2025 eğitim öğretim yılı birinci döneminden itibaren yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yeni kayıt olduğu dönem ile kayıt yenileme yaptırdığı dönemler dikkate alınır.

#### 5.4. Mezuniyet Şartları

Açık Öğretim Ortaokuluna yeni kayıt yaptıran öğrenciler sistemde sorumlu oldukları sınıf ve o sınıflara ait tüm derslerden başarılı olmaları durumunda mezun durumuna geleceklerdir. Mezun durumuna gelen öğrencilere Tamamlama Belgesi verilmektedir. Tamamlama Belgesi halk eğitimi merkezi müdürlüklerinden ya da e-Devlet sisteminden alınabilir.

#### 5.5. Askerlik Ertelemesi

Açık Öğretim Ortaokulu öğrencileri için askerlik erteleme yapılamamaktadır.

### 6. YENİ KAYIT İŞLEMLERİNİN SİSTEMDEN YAPILIŞI

#### 6.1. Açık Öğretim Ortaokulunda Öğrencilik Durumları

| Öğrencilik Durumu            | Tanım   |
|------------------------------|---|
| <b>Aktif</b>                 | Yeni kayıt veya kayıt yenileme işlemini yaptıran öğrenci.   |
| <b>Kaydını Yenilemeyen</b>   | Bir dönem kaydını yenilemeyen öğrenci.  |
| <b>Beklemeli</b>             | En az iki dönem üst üste kaydını yenilemeyen öğrenci.   |
| <b>Mezuniyet Kontrolünde</b> | Mezuniyet aşamasına gelmiş, kayıt evrakı incelenecek öğrenci.   |
| <b>Mezun</b>                 | Tamamlama belgesini almaya hak kazanan öğrenci.   |
| <b>Tasdikname Almış</b>      | Açık Öğretim Ortaokulundan öğrenimini tamamlamadan ayrılarak belge alan ancak halk eğitimi merkezi müdürlüğüne başvurarak kaydını yenilediğinde sınava girebilecek öğrenci. |

#### 6.2. İntibak İşlemleri

##### 6.2.1. Denklik Belgesi İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri

Öğrenci adaylarının yeni kayıtları yapılırken sistemde belge türü “Denklik Belgesi” seçilerek belgesinde belirtilen sınıfa kaydı yapılır. Bu tür belgeyle yapılan kayıtlarda sisteme not girişi yapılmaz. Sınıfı belirlenirken bu tür belgelerde yer alan ifadelerden yararlanılır.

“..... 7. sınıfa atananlar düzeyinde.....” (7. Sınıfa atanır ve kaydet butonuna tıklanır.)

“..... 7. sınıfı bitirenler düzeyinde.....” (8. Sınıfa atanır ve kaydet butonuna tıklanır.)

**UYARI:** Denklik belgelerinde aşağıdaki ifadeler yer aldığı anda 4+4+4 sistemine göre düzenlenip düzenlenmediğine dikkat edilmelidir.

“..... orta okullarımızın 2. Sınıfına geçenler düzeyinde.....” (Belge 4+4+4 sistemine göre düzenlendiyse 6. Sınıfa,4+4+4 sistemi öncesi ise 7. Sınıfa atanır ve kaydet butonuna tıklanır.)

### **6.2.2. Beş Yıllık İlkokul Diploma/Diploma Kayıt Örneği İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri**

Öğrenci adaylarının kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**İlkokul Diploması (5 yıllık)/Diploma Kayıt Örneği (5 yıllık)**” seçildiğinde sistem 6. Sınıfa atamasını yapar kaydet butonuna tıklanarak ders seçme işlemine geçilir.

**UYARI:** 4+4+4 sisteminde 4. Sınıfı tamamlayanlar ile 5 yıllık ilkokulların 4.sınıfı bitirenlerin yeni kayıt işlemlerinde belge türü “**Ara Sınıf**” seçilecektir. “**İlkokul Diploması (5 yıllık)/Diploma Kayıt Örneği (5 yıllık)**” seçildiğinde sınıf ataması yanlış olur.

### **6.2.3. Yetişkinler II. Kademe Okur Yazarlık Belgesi İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri**

Öğrenci adaylarından sistemden otomatik olarak bilgileri gelenlerin kaydı diğer bilgiler doldurulduktan sonra kaydet işlemi ile yapılır. Otomatik olarak bilgileri gelmeyen öğrenci adaylarının belge türü “**2. Kademe Okur Yazar Belgesi**” seçilir. Kaydet butonuna tıkladığında sisteme girilen belge tarihi **17 Eylül 2012** tarihinden önce ise **6.sınıfa**, bu tarih ve sonrası ise **5. Sınıfa** otomatik olarak ataması yapılır.

### **6.2.4. Yetişkinler II. Kademe Okur Yazarlık Belgesini Kaybedenlere Sonradan Verilen Belge İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri**

Öğrenci adaylarının kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**2. Kademe Okur Yazar Belgesi**” seçilir. (Bu tür belgelerde dikkat edilecek en önemli husus belgenin düzenlendiği tarih değil kaybedilen asıl belgenin tarihi sisteme girilmelidir. Çünkü sistem bu tarihe göre sınıf ataması yapar.) Kaydet butonuna tıkladığında girilen tarihe göre sınıf ataması yapılır.

**UYARI:** II. Kademe Okur Yazar Belgesi/II. Kademe Yerine Düzenlenen Kayıp Belgesi ile başvurularda belge türü sistemde kesinlikle “**2. Kademe Okur Yazar Belgesi**” seçilmelidir. Diğer belge türleri seçildiğinde sınıf atamasının yanlış olmasına neden olur.

### **6.2.5. Okul Dışı Bitirme Belgesi İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri**

Öğrenci adaylarının yeni kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**Okul Dışı Belgesi**” seçilir. Okul dışı belgelerinde atandığı sınıf olarak başarısız dersinin olduğu ilk sınıf seçilerek tüm sınıflardaki başarılı derslerin puanlarının sisteme girişi yapılır ve kaydet butonuna tıklanır. **Örnek 1:** 6.sınıftan en az bir başarısız dersi bulunan öğrencinin üst sınıflardaki tüm dersleri başarılı olsa bile atanacağı sınıf 6 olarak seçilir.

**Örnek 2:** 6. Sınıfın tüm derslerinden başarılı 7. sınıftan en az bir başarısız dersi bulunan öğrencinin üst sınıflardaki tüm dersleri başarılı olsa bile atanacağı sınıf 7 olarak seçilir.6. ve 7. Sınıfın tüm derslerinden başarılı olan öğrencilerin sınıf ataması 8 olarak seçilir.

**UYARI:** Okul Dışı Bitirme Belgesi ile başvuran öğrenci adaylarının yeni kayıtları yapılırken belge türü “**Okul Dışı Belgesi**” seçilmeyip diğer belge türleri seçildiğinde tüm sınıflara ait

notların sisteme girişi yapılamaz.

### **6.2.6. Tasdikname (Öğrenim Belgesi)/ Tasdikname Kayıp Belgesi İle Başvuran Adayların İntibak İşlemleri**

Öğrenci adaylarının kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**Tasdikname (Öğrenim Belgesi/Tasdikname Kayıp Belgesi)**” seçilir. Belgesinde belirtilen ara sınıfa ataması yapılır. Belgede belirtilen sınıfa ait muaf, sorumlu ve başarılı olunan ders notları sisteme işlenerek intibakının tamamlanması gerekmektedir. Okuduğu sınıftan sorumlu olarak üst sınıfa geçen öğrencinin ataması üst sınıfa yapılarak sorumlu geçilen sınıfa ait derslerin puanları girilerek sorumlu geçilen ders için sorumlu seçilir. Belgede;

5. Sınıftan ayrıldığı ve 5. Sınıftan başardığı dersi olmayan öğrencilerin atandığı sınıf 5 seçilir.

5. Sınıftan ayrıldığı ve 5. Sınıftan başardığı ders/dersler varsa atandığı sınıf 5 seçilerek başarılı derslerin puanları girilir.

6. Sınıftan ayrıldığı ve 6. Sınıftan başardığı dersi olmayan öğrencilerin atandığı sınıf 6 seçilir.

6. Sınıftan ayrıldığı ve 6. Sınıftan başardığı ders/dersler varsa atandığı sınıf 6 seçilerek başarılı derslerin puanları girilir. Açık Öğretim Ortaokulunun 6. Sınıfında okutulan tüm derslerden başarılı, diğer derslerden (Resim, Müzik, Arapça vb.) başarısız olsa bile atandığı sınıf 7 seçilerek 6.sınıfa ait başarılı derslerin puanları girilir.

Sınıftan sorumlu olarak 7. Sınıfa geçtiği belirtilmiş ise 7. Sınıfa ataması yapılır. Ancak 6. Sınıfın yılsonu notu girilmeden sorumlu olarak geçilen dersin başarı durumu “Sorumlu” olarak seçilir ve 6. Sınıfın başarılı derslerinin puanları girilir.

7. Sınıftan ayrıldığı ve 7. Sınıftan başardığı ders yoksa atandığı sınıf 7 seçilir.

7. Sınıftan ayrıldığı ve 7. Sınıftan başardığı ders/dersler varsa atandığı sınıf 7 seçilerek başarılı derslerin puanları girilir. Açık Öğretim Ortaokulunun 7. Sınıfında okutulan tüm derslerden başarılı, diğer derslerden (Resim, Müzik, Arapça vb.) başarısız olsa bile atandığı sınıf 8 seçilerek 7.sınıfa ait başarılı derslerin puanları girilir.

7. Sınıftan sorumlu olarak 8. Sınıfa geçtiği belirtilmiş ise 8. Sınıfa ataması yapılır. Ancak 7. Sınıfın yılsonu notu girilmeden sorumlu olarak geçilen dersin başarı durumu “Sorumlu” olarak seçilir ve 7. Sınıfın başarılı derslerinin puanları girilir.

8. Sınıftan ayrıldığı ve 8. Sınıftan başardığı ders yoksa atandığı sınıf 8 seçilir.

8. Sınıftan ayrıldığı ve 8. Sınıftan başardığı ders/dersler varsa atandığı sınıf 8 seçilerek başarılı derslerin puanları girilir. Açık Öğretim Ortaokulunun 8. Sınıfında okutulan tüm derslerden başarılı, diğer derslerden (Resim, Müzik, Arapça vb.) başarısız olsa bile atandığı sınıf 8 seçilerek kaydı yapılır. Bu durumdaki öğrenci sınava girmeden dönem sonunda mezun olur.

8. Sınıftan tek dersle liseye geçtiği belirtilen öğrencilerin Açık Öğretim Ortaokuluna kaydı yapılmaz. Bu durumdaki öğrencilerin kaydı AOL, MAOL, AOİHL kurumlarına yapılır.

### **6.2.7. E-Okulda Kayıtlı Öğrencilerin Yeni Kayıt İşlemleri**

1) Açık Öğretim Bilgi Yönetim Sisteminde “Yeni Kayıt İşlemleri” menüsünde “Bilgi Girişi” bölümüne T.C. Kimlik numaraları yazıldığında sayfanın üst kısmında “**Öğrencinin e-Okul'da kaydı vardır.**” uyarısı gelir. **Getirdiği Öğrenim Belgesi Bilgileri** bölümündeki bilgiler otomatik doldurulur. Diğer bölümler doldurulup kaydedildiğinde “İntibak” sayfasına

geçilir. “İntibak” sayfasında bulunan **E Okul Not Bilgilerine Göre Sayfayı Ayarla** butonuna basılarak öğrencinin E- okuldaki sınıfı ve yılsonu not bilgileri otomatik olarak gelir. Kaydet butonuna tıklanınca sistem otomatik olarak “**Ders Seçme**” sayfasına yönlendirir. Öğrencinin atandığı sınıfa ait dersler sistem tarafından otomatik olarak atanır. Mecburi ilköğretim çağı dışına çıkmış öğrencinin varsa alt sınıf/sınıflara ait başarısız oldukları dersler, daha sonra bulunduğu sınıfa ait dersler ile bir üst sınıfın ders/derslerinden başlamak üzere diğer üst sınıfların derslerinden en fazla 9 ders ataması yapılır. Mecburi ilköğretim çağında olan öğrenciler için bir sınav döneminde; bulunduğu sınıfın dersler verilir.

2) E-Okul sisteminde bir dönem okuyarak dönem sonu notları/puanları oluşan öğrencilerin Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemine bu notları/puanları aktarılamaması halinde “**İntibak**” sayfasında manuel giriş yapılır. Manuel girişi yapılan dönem sonu notları/puanlarına ait belge sisteme yüklenir.



**Dikkat:** Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğünce yapılan incelemelerde kayda esas belgelerde görülen eksiklikler, intibak işlemlerinde yapılan hatalar giderilmeden öğrenciler mezuniyet aşamasına gelse bile mezun olamaz.



**Dikkat:** Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra yazıcıdan 2 nüsha çıktısı alınacak kayıt raporunun, öğrenci veya velisi tarafından ad ve soyadı yazılarak imzalatılacak bir nüshası öğrenciye verilecek, bir nüshası dosyasında saklanacaktır. İstenmedikçe irtibat büroları tarafından Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğüne herhangi bir evrak gönderilmeyecektir.

### 6.3. Belge Değerlendirme ve Uyum İşlemleri

Kayıt dönemlerinde açık öğretim birimlerinde kayıt kabul, belge değerlendirme ve uyum işlemlerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla gerektiğinde açık öğretim iş ve işlemlerinden sorumlu müdür yardımcısı başkanlığında en az iki öğretmenden oluşan belge değerlendirme ve uyum işleri komisyonu kurulur. Bu komisyonların oluşması için yeterli üye bulunmadığı takdirde il/ilçe millî eğitim müdürlüğü tarafından gerekli tedbirler alınır.

Açık öğretim kurumlarında beşlik not sistemde not değerlendirilirken, her bir nota 1.00 eklenip, çıkan sayı elliyle çarpılıp üçe bölünerek puana çevrilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. 10'luk sistemden gelen notlar aşağıdaki tabloya göre önce beşlik sisteme daha sonra 100'lük puan sistemine dönüştürülerek işlem yapılır.

#### Not Dönüşüm Tablosu

| ONLUK SİSTEM | BEŞLİK SİSTEMDEKİ KARŞILIĞI | BEŞLİK SİSTEMDEKİ NOTUN PUAN KARŞILIĞI |
|--------------|-----------------------------|--|
| 10-9         | 5                           | 100                                    |
| 8-7          | 4                           | 83,33                                  |
| 6            | 3                           | 66,66                                  |
| 5            | 2                           | 50                                     |
| 4-3-2-1-0    | 1                           | 33,33                                  |



## 6.4. İntibak İşlemlerinde Ders Muafiyetleri

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüklerince (eski adıyla Çıraklık Eğitimi Merkezi Müdürlüğü) verilen kalfalık belgesi olan öğrenciler kayıta sunmuş olduğu öğrenim belgesine göre 4 üncü sınıfı tamamlamış olanlar 5 inci sınıfı, 5 inci sınıfı tamamlamış olanlar ise 6 ncı sınıfı tamamlamış kabul edilir. Önceki sınıflara ait derslere not/puan verilmez. Bu sınıflara ait derslerin yıl sonu puanı yerine muaf yazılır.

- Halk eğitimi merkezi müdürlüklerince verilen kurs bitirme belgeleri, Konfederasyon, Vakıf, Dernek vb. kurumlar tarafından verilen belgeler geçerli değildir.
- Müslümanlıktan başka diğer dinlere mensup olanlar, belgelendirmeleri halinde "**Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi**" dersinden muaf tutulur.
- İşitme ve hafif düzeyde zihinsel engeli %40 ve üzerinde olduğunu heyet raporu ile belgelendirenler "**Yabancı Dil**" dersinden muaf tutulurlar.

## 7. SINAVLAR

### 7.1. Sınav Tarihi

Sınavlar tarihleri <https://aio.meb.gov.tr> resmi internet sitesinde duyurulacaktır.

### 7.2. Sınav Merkezinin Belirlenmesi

Öğrencilik durumu Aktif hale gelen öğrenciler, çalışma takviminde belirtilen süreler içerisinde, halk eğitimi merkezi müdürlüklerine başvurarak sınav merkezi değişikliği yapabilirler.

Açık Öğretim Ortaokulu ile Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gerekli görülmesi durumunda sınav merkezinde değişiklik yapılabilir.



**Dikkat:** Adres bilgilerinizin değiştirilmesi sınav merkezinizin de değişeceği anlamına gelmez. Bu nedenle sınav merkezinin de sistemde değiştirilmesi gerekmektedir.


### 7.3. Engelli Sınav Hizmetleri Alacak Öğrenciler


- Engelli olduğunu belgeleyen raporun **aslı veya aslı gibidir** onaylı fotokopisi halk eğitimi merkezi müdürlüklerince sistemde ücret muafiyet belgesi bölümüne yüklenerek dosyasına konulacaktır. Öğrencilerimizin engelli sınav hizmetlerinden yararlanabilmesi için ilgili menüden **Engelli Sınav Hizmetleri** türü seçilerek kaydedilmesi gerekmektedir.
- Hastanede ya da evde yatarak tedavi gördüğünü belgelendirenler için **Engelli Sınav Hizmetleri** menüsünde "**Yatarak Tedavi Görüyor**" seçeneği işaretlenmelidir.
- Sistemde engelli sınav hizmetleri seçeneği görme, işitme, ortopedik üst beden kullanamıyor, ortopedik alt ve üst beden kullanamıyor, zihinsel engelli, ruhsal ve duygusal bozukluk seçilen öğrenciler **Tek Kişilik Salonlarda** sınava alınacaktır.
- İşitme ve hafif düzeyde zihinsel engeli %40 ve üzerinde olduğunu heyet raporu ile belgelendirenler "**Yabancı Dil**" dersinden muaf tutulurlar.

#### 7.4. Sınavın Şekli ve Yeri

Açık Öğretim Ortaokulu e-Sınavlarına Açık Öğretim Ortaokulunda kayıtlı (Yurtdışında (KKTC hariç) bulunan öğrenciler, engelli öğrenciler ile tutuklu/hükümlü öğrenciler hariç) öğrenciler başvurabilir. e-Sınavlar çoktan seçmeli test metodu kullanılarak yapılmaktadır.

Açık Öğretim Ortaokulu yazılı sınavlarına Açık Öğretim Ortaokulunda kayıtlı yurtdışında (KKTC hariç) bulunan öğrenciler, engelli öğrenciler ile tutuklu/hükümlü öğrenciler başvurabilir. Yazılı sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün belirlediği okullarda, merkezi sistemle çoktan seçmeli test metodu kullanılarak yapılmaktadır.

 **Dikkat:** Engelli öğrencilerin yazılı sınava katılabilmeleri için Açık Öğretim Ortaokulu sisteminde engelli sınav hizmetleri sekmesinde engel durumu seçilmiş olmalıdır.

 **Dikkat:**e-Sınava katılacak öğrencilerin Açık Öğretim Ortaokulu <https://aio.meb.gov.tr> resmi internet sitesinde belirtilen randevu dönemlerinde randevu almaları gereklidir. e-Sınav randevu işlemlerinde randevu alındıktan sonra KAYDET butonuna basılmalıdır. Aksi durumda randevu alınmış olmayacaktır.

#### 7.5. Sınav Giriş Belgesinin Alınması

• Sınava Giriş Belgeleri <https://aio.meb.gov.tr> resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır. Bu adresten alınacak Sınav Giriş Belgesine ait bilgisayar çıktısı ile sınava girilmelidir.

- Öğrencilerin adreslerine herhangi bir sınav evrakı gönderilmemektedir.
- Sınav Giriş Belgesindeki bilgiler ile açıklamaları dikkatlice okuyunuz.
- Sınav Giriş Belgenizde belirtilen okul ve salonda sınava girmeniz gerektiğini unutmayınız.
- Sınav gününden önce sınava gireceğiniz yeri mutlaka görünüz.

#### 7.6. Sınav Sonuçlarının Duyurulması

Sınav sonuçları internet ortamında <https://aio.meb.gov.tr> adresinden duyurulmaktadır. Sınav sonucunda mezun olamayan öğrencilerin bir sonraki dönem sınavına katılabilmek için kayıt yenilemeleri zorunludur.

#### 7.7. Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi

• Sınav sonuçlarına itirazlar, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne yapılacaktır.

• Öğrenciler Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Sınav İtirazları Giriş Ekranına, <http://esinav.meb.gov.tr/ItirazGiris.aspx> adresinden ulaşabilirler.

• Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğüne bu yönde yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır. Sınavlarla ilgili olarak yapılacak tüm iş ve işlemler Ölçme, Değerlendirme ve



Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün ilan ettiği esaslara göre yapılacaktır.

## **8. İLETİŞİM**

Açık Öğretim Ortaokulu ile ilgili soru ve sorunlar için ilk başvuracak yer halk eğitimi merkezi müdürlükleri bünyesinde oluşturulan irtibat bürolarıdır.

### **8.1. Yurt İçi**

#### **8.1.1. Açık Öğretim Ortaokulu Yazışma Adresi**

Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü  
Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No: 21  
06500-Teknikokullar Yenimahalle/ANKARA

#### **8.1.2. İnternet Adresimiz**

Açık Öğretim Ortaokulu ile ilgili öğrenmek istediğiniz bilgilere internet kanalıyla da ulaşabilirsiniz.

<https://aio.meb.gov.tr>

#### **8.1.3. e-Posta Adresimiz**

e-Posta yoluyla yapılacak başvuruların aşağıda belirtilen adresler aracılığıyla yapılması gerekmektedir.

[aoo@meb.gov.tr](mailto:aoo@meb.gov.tr)

### **8.2. Yurt Dışı**

Açık Öğretim Ortaokulu yurt dışı programları ile ilgili her türlü bilgiye [aokyurtdisiorta@meb.gov.tr](mailto:aokyurtdisiorta@meb.gov.tr) adresine mail atarak ulaşabilirsiniz.

### **8.3. MEBİM**

Açık Öğretim Ortaokulu ile ilgili merak ettiğiniz konuları öğrenmek için Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi **MEBİM 444 0 632** hattını arayabilirsiniz.